****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЕРМАКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2017 года № 64 ст. Ермаковская

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Ермаковского сельского поселения |  |

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Ермаковского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ермаковское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ермаковского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органом местного самоуправления Ермаковского сельского поселения и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими законную силу:

- Постановление администрации Ермаковского сельского поселения № 126 от 26.11.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Ермаковского сельского поселения».

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и опубликованию на официальном сайте Администрации Ермаковского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ермаковского сельского поселения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Исаева

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Ермаковского сельского поселения

от 26.04.2017 года № 64.

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых**

**Администрацией Ермаковского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Категория получателей муниципальной услуги | Ответственный за предоставление или организацию предоставления услуги |
| 1 | Обеспечение рассмотрения письменных и устных обращений граждан, осуществление контроля за организацией и соблюдением установленного порядка работы с обращениями граждан. | физические и юридические лица | Специалист по социальной работе, архиву, работе с представительным органом, с заявлениями и обращениями граждан |
| 2 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг администрацией Ермаковского сельского поселения | физические и юридические лица | Специалист по социальной работе, архиву, работе с представительным органом, с заявлениями и обращениями граждан; специалист по благоустройству и ЖКХ, специалист ГО и ЧС; специалист-землеустроитель |
| 3 | Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов Администрации Ермаковского сельского поселения | физические и юридические лица | Специалист по социальной работе, архиву, работе с представительным органом, с заявлениями и обращениями граждан |
| 4 | Услуга по организации досуга населения и поддержка народного творчества | физические и юридические лица | Муниципальное бюджетное учреждение культуры  «Культура Ермаковского поселения» |
| 5 | Выдача разрешений на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | Физические и юридические лица | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 6. | Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок. | Физические и юридические лица | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 7. | Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком). | Физические и юридические лица | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 8. | Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком. | Физические и юридические лица | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 9. | Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка. | Физические и юридические лица | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 10. | Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества. | Физические и юридические лица | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 11. | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда). | Физические лица | специалист ЖКХ |
| 12. | Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений. | Юридические лица | специалист ЖКХ |
| 13. | Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов. | Физические и юридические лица | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 14. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. | Физические лица | Специалист ЖКХ |
| 15. | Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. | Физические лица | Специалист ЖКХ |
| 16. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. | Физические лица | Специалист ЖКХ |
| 17. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. | Физические и юридические лица | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 19. | Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации. | Физические и юридические лица | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 20. | Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов. | Физические и юридические лица | Специалист ЖКХ |
| 21. | Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм. | Физические и юридические лица | Специалист ЖКХ |
| 22. | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Физические лица | Специалист ЖКХ |
| 23. | Выдача разрешения на размещение объектов, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ермаковского сельского поселения Тацинского района Ростовской области | Физические лица | Специалист по земельным и имущественным отношениям |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ермаковского сельского поселения

от 26.04.2017 года № 64.

Раздел II. Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органом местного самоуправления Ермаковского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами местного самоуправления Ермаковского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг |
| 1 | Выдача кадастрового паспорта земельного участка |
| 2 | Выдача технического паспорта жилого помещения |
| 3 | Выдача справки о наличии либо отсутствии недвижимого имущества |
| 4 | Выдача кадастрового паспорта здания, строения, сооружения |
| 5 | Выдача технического паспорта нежилого здания |
| 6 | Выдача технического паспорта нежилого помещения |
| 7 | Выдача технического паспорта сооружения |
| 8 | Выдача технического паспорта объекта незавершенного строительством |
| 9 | Нотариально заверенная доверенность на представителя |
| 10 | Подготовленный и оформленный проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения |
| 11 | План переводимого помещения с его техническим описанием |
| 12 | Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение |
| 13 | Подготовленный и оформленный проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения |
| 14 | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Ермаковского сельского поселения

от 26.04.2017 года № 64.

Раздел III. Перечень

услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименованиеуслуги |
| 1 | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, концертов, киносеансов |
| 2 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек |
| 3 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования |