

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.10.2015 № П - 21

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление
министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от
03.09.2014 № П-8

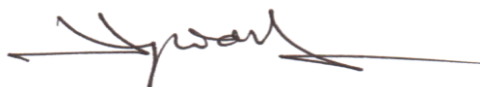
В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 03.09.2014 № П-8 «О порядке оформления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на финансовую поддержку рыболовства и рыбопереработки» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей министра природных ресурсов и экологии Ростовской области Дыкину В.Б. и Харченко А.М. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Министр



Г.А. Урбан

Приложение
к постановлению
министерства природных
ресурсов и экологии
Ростовской области
от 01.10.2015 № П-21

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства природных ресурсов и экологии
Ростовской области от 03.09.2014 № П-8 «О порядке оформления и
рассмотрения документов на предоставление субсидий на финансовую
поддержку рыболовства и рыбопереработки»

1. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей
министра природных ресурсов и экологии Ростовской области Дыкину В.Б. и
Харченко А.М. в пределах предоставленных полномочий по курируемым
направлениям.»

1.1. В наименовании, в пунктах 8, 9, 12 приложения №2 слова «рабочих
групп» заменить словами «рабочей группы.»

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
министерства природных
ресурсов и экологии
Ростовской области
от 03.09.2014 № П-8

СОСТАВ

рабочей группы по отбору получателей субсидий на развитие рыболовства и
рыбопереработки, предусмотренных подпунктами 1.3.1 - 1.3.4 пункта 1.3
раздела 1 Положения о порядке финансовой поддержки рыболовства и
рыбопереработки за счет средств областного бюджета, утвержденного
постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 75

Харченко А.М.	заместитель министра, председатель рабочей группы
Борцов И.В.	главный специалист отдела промысла и переработки, секретарь рабочей группы *
Паруль С.С.	главный специалист отдела промысла и переработки, секретарь рабочей группы**

- Бурлуцкая О.А. ведущий специалист отдела промысла и переработки, секретарь рабочей группы***
- Тонких Н.В. ведущий специалист отдела промысла и переработки, секретарь рабочей группы****

Члены рабочей группы:

- Туров Ю.П. начальник управления рыбного хозяйства
- Никитина С.А. начальник управления планирования, экономического анализа, целевых программ, инвестиций и администрирования доходов
- Жуменко Т.Ю. начальник отдела промысла и переработки
- Корягина Л.В. специалист – эксперт юридического отдела
- Полуян И.Г. главный специалист контрольно-аналитического отдела
- Антоновский В.М. ведущий специалист контрольно-аналитического отдела
- Теплыгина Т.А. ведущий специалист отдела планирования и экономического анализа

Примечание.

* в части предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 Положения.

** в части предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 Положения.

*** в части предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 Положения.

**** в части предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 1.3.4. пункта 1.3. раздела 1 Положения».

1.3. Приложение № 8 изложить в редакции:

ПОРЯДОК

рассмотрения документов на предоставление организациям и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета на финансовую поддержку рыболовства и рыбопереработки

1. Настоящий порядок регламентирует рассмотрение документов для предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбохозяйственного комплекса (далее – претендент), субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат в целях развития рыболовства и рыбопереработки.

2. Приём заявлений и документов от претендентов осуществляется министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) или в многофункциональном центре предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - МФЦ) (в случае представления документов через МФЦ) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4-й квартал – не позднее 10 ноября. Срок и порядок передачи документов из МФЦ министерству определяется в соглашении о взаимодействии с государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Претенденты представляют в министерство или в МФЦ оформленный в соответствии с требованиями раздела 2 Положения о финансовой поддержки рыболовства и рыбопереработки за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 75 (далее - Положение) пакет документов и опись к нему секретарю рабочей группы по отбору получателей субсидий на развитие рыболовства и рыбопереработки по курируемому направлению (далее – секретарь).

4. Пакет документов претендентов, поступивший в министерство или в МФЦ, регистрируется в день поступления секретарем в специальном журнале (прошитом, пронумерованном, скрепленном печатью) и направляется членам рабочей группы для проверки соответствия документации требованиям, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 75 в соответствии с их компетенцией.

В случае, если претендент по собственной инициативе не представил документы, которые могут быть получены путем межведомственного взаимодействия, секретарь или специалист МФЦ формирует запросы в адрес уполномоченных органов и после получения необходимых сведений, направляет их специалистам структурных подразделений министерства, ответственным за проверку указанных документов.

4.1. Специалист отдела промысла и переработки рассматривает документы по субсидии на возмещение 50 процентов затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов (проверка проводится в течение 15 дней) в т.ч.:

заявление на участие в отборе с указанием направления и объемов субсидии;

справки-расчеты о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по утвержденным формам;

информационное письмо об объемах добычи (вылова) водных биоресурсов (по субсидиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Положения) за 2 календарных года, предшествующие дате подачи документов на предоставление субсидий, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

информационное письмо претендента с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца подачи документов, а также за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

копии договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, заверенные претендентом;

копия свидетельства о праве единоличной собственности претендента (100-процентной собственности) на судно, заверенная претендентом.

В случае, если претендент по собственной инициативе не предоставил документы, которые могут быть получены путем межведомственного взаимодействия, отдел промысла и переработки запрашивает их у уполномоченных органов.

4.2. Специалист отдела промысла и переработки рассматривает документы по субсидии на возмещение части затрат на добычу (вылов) карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычков (проверка проводится в течение 15 дней) в т.ч.:

заявление на участие в отборе с указанием направления и объемов субсидии;

справки-расчеты о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по утвержденным формам;

информационное письмо об объемах добычи (вылова) водных биоресурсов (по субсидиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Положения) за 2 календарных года, предшествующие дате подачи документов на предоставление субсидий, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

информационное письмо претендента с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца подачи документов, а также за 2 календарных года,

предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

копии договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, заверенные претендентом;

копии разрешений на добычу (вылов) карася, тюльки, шпрота, хамсы и бычков, выданных претенденту на текущий год Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству;

сведения Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству об объемах добытых (выловленных) претендентом в текущем году водных биологических ресурсов.

В случае, если претендент по собственной инициативе не предоставил документы, которые могут быть получены путем межведомственного взаимодействия, отдел промысла и переработки запрашивает их у уполномоченных органов.

4.3. Специалист отдела промысла и переработки рассматривает документы по субсидии на возмещение 50 процентов затрат (без НДС) на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы (проверка проводится в течение 15 дней) в т.ч:

заявление на участие в отборе с указанием направления и объемов субсидии;

справки-расчеты о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по утвержденным формам;

информационное письмо об объемах производства рыбопродукции (по субсидиям, предусмотренным подпунктами 1.3.3 и 1.3.4 пункта 1.3 Положения) за 2 календарных года, предшествующие дате подачи документов на предоставление субсидий, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

информационное письмо претендента с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца подачи документов, а также за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

копии деклараций о соответствии производимой рыбопродукции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982, заверенные претендентом.

4.4. Специалист отдела промысла и переработки рассматривает документы субсидии на возмещение 50 процентов затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, в том числе по импорту (проверка проводится в течение 15 дней) в т.ч.:

заявление на участие в отборе с указанием направления и объемов субсидии;

справки-расчеты о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по утвержденным формам;

информационное письмо об объемах производства рыбопродукции (по субсидиям, предусмотренным подпунктами 1.3.3 и 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Положения) за 2 календарных года, предшествующие дате подачи документов на предоставление субсидий, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

информационное письмо претендента с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца подачи документов, а также за 2 календарных года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

копии деклараций о соответствии производимой рыбопродукции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», заверенные претендентом;

копии технических паспортов приобретенного холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, копии свидетельств о государственной регистрации (для спецавтотранспорта), подтверждающих право единоличной собственности претендента на приобретенный спецавтотранспорт, либо других документов, подтверждающих технические характеристики указанного оборудования, спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

копии проектной документации на устройство рыбоконсервного производства, заверенные претендентом (предоставляются по мере необходимости, в случае определения приоритета).

4.5. В отдел планирования и экономического анализа и контрольно-аналитический отдел передаются (проверка осуществляется в течение 15 рабочих дней) документы в подтверждение финансовых затрат по каждому из направлений финподдержки, а именно:

справки уполномоченных органов по месту регистрации претендента об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафных санкций, выданные не ранее чем за 1 месяц до даты подачи документов (в случае представления претендентом указанного документа по собственной инициативе).

информационное письмо претендента с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца подачи документов, а также за 2 календарных года,

предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, подписанное руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по утвержденным формам.

4.5.1. Помимо документов, указанных в подпункте 3.5. пункта 3 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий на возмещение 50 процентов затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, используемых в целях добычи (вылова) водных биологических ресурсов в отдел планирования и экономического анализа и контрольно-аналитический отдел передаются (проверка осуществляется в течение 15 рабочих дней) следующие документы:

копии договоров на приобретение запасных частей для судов, заверенные претендентом;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств (безналичный расчет) со счета претендента на оплату запасных частей, текущий ремонт и (или) модернизацию судов, со ссылкой на соответствующие договоры и (или) счета, счета-фактуры, заверенные претендентом;

копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение запасных частей для судов или судовых механизмов или устройств, или технических средств, заверенные претендентом;

копии договоров с исполнителем (подрядчиком) работ на текущий ремонт и (или) модернизацию судов, заверенные претендентом;

копии актов на установку (списание) запасных частей для судов, заверенные претендентом;

копии актов выполненных работ на текущий ремонт и (или) модернизацию судов, заверенные претендентом.

4.5.2. Помимо документов, указанных в подпункте 3.5. пункта 3 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий на возмещение 50 процентов затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение и установку холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудование для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, в том числе по импорту в отдел планирования и экономического анализа и контрольно-аналитический отдел передаются (проверка осуществляется в течение 15 рабочих дней) следующие документы:

копии договоров на приобретение в текущем году холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

копии товарных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

копии платежных поручений на оплату расходов по приобретению или установке холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, на приобретение спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

копии технических паспортов приобретенного холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, копии

свидетельств о государственной регистрации (для спецавтотранспорта), подтверждающих право единоличной собственности претендента на приобретенный спецавтотранспорт, либо других документов, подтверждающих технические характеристики указанного оборудования, спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

копии унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств (формы № ОС-1 или № ОС-1б (для группы объектов основных средств), № ОС-6, № ОС-14 (для оборудования требующего монтажа), заверенные претендентом;

копия выписки из книги учета доходов и расходов, заверенная претендентом (для индивидуальных предпринимателей);

копии договоров с исполнителем (подрядчиком) работ на установку в текущем году холодильного, рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, заверенные претендентом;

Документы, подтверждающие приобретение и установку рыбоперерабатывающего оборудования, оборудования для упаковки, спецавтотранспорта за иностранную валюту:

копии контрактов на приобретение и установку оборудования, приобретение спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих оплату по безналичному расчету приобретения и установки оборудования, приобретения спецавтотранспорта, заверенные банком и претендентом;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты на оплату приобретения и установки оборудования, приобретения спецавтотранспорта, заверенные банком и претендентом;

копии деклараций на товар, подтверждающих приобретение спецавтотранспорта, оборудования, заверенные претендентом;

копии деклараций таможенной стоимости приобретаемого оборудования, спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

копии международных товарно-транспортных накладных на приобретение оборудования, спецавтотранспорта, заверенные претендентом;

копии унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств (формы № ОС-1 или № ОС-1б (для группы объектов основных средств), № ОС-6, № ОС-14 (для оборудования, требующего монтажа), заверенные претендентом.

4.5.3. Помимо документов, указанных в подпункте 3.5. пункта 3 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий на возмещение 50 процентов затрат (без НДС) на приобретение электрической энергии для переработки, охлаждения и хранения рыбы в отдел планирования и экономического анализа и контрольно-аналитический отдел передаются (проверка осуществляется в течение 15 рабочих дней) следующие документы:

копии договоров энергоснабжения, заверенные претендентом;

копии счетов-фактур и (или) счетов на приобретение электрической энергии, заверенные получателем субсидий;

копии платежных поручений на оплату электроэнергии, заверенные претендентом;

акты замера показателей счетчиков по электроэнергии, использованной для переработки, охлаждения и хранения рыбы, по форме, согласно приложению № 7 к настоящему приказу, заверенные претендентом.

4.6. Секретарь передает в юридический отдел для проверки (проверка проводится в течение 5 рабочих дней) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты предоставления документов.

5. Структурные подразделения министерства осуществляют проверку документов не более 30 рабочих дней. При отсутствии замечаний к пакету документов, после соответствующей записи в листе согласования, они передаются секретарю рабочей группы вместе с листом согласования.

При наличии несоответствий, документы с заключением по выявленным нарушениям возвращаются секретарю рабочей группы для отправки заключения получателю финансовой поддержки на доработку и устранение замечаний в течение 5 рабочих дней.

6. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий, в течение 20 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии с получателями финансовой поддержки по форме, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

Документы, по которым для принятия положительного решения необходима доработка, на основании решения рабочей группы возвращаются секретарями рабочих групп получателям финансовой поддержки для устранения замечаний в течении 5 рабочих дней, а в случае их не устранения рабочей группой принимается решение об отказе в предоставлении субсидии за заявленный период. Уведомление о принятом рабочей группой решении направляется получателю финансовой поддержки не позднее 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

7. Отдел промысла и переработки осуществляет мониторинг информации, указанной в приложении к соглашению.

8. Управление рыбного хозяйства совместно с контрольно - аналитическим отделом осуществляет проверки соблюдения получателем субсидий условий их предоставления.

9. Специалисты отдела планирования и экономического анализа и контрольно-аналитического отдела оформляют реестры получателей субсидий и передают отделу финансирования управления финансирования, бухгалтерского учета и отчетности для организации перечисления средств.

Пакеты документов получателей передаются для хранения в контрольно-аналитический отдел.

В случае поступления запроса уполномоченных органов по предоставлению копий документов, послуживших основанием для оказания финансовой поддержки предприятиям рыболовства и рыбопереработки, подготовка копий документов осуществляется управлением рыбного хозяйства.

10. Отдел финансирования в течение 7 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений на основании представленных документов, установленных настоящим положением, формирует и представляет в

министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области;

ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании сведений отдела промысла и переработки (о цели предоставления поддержки, виде, дате и номере решения) формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области.».