

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.04.2016 № П-11

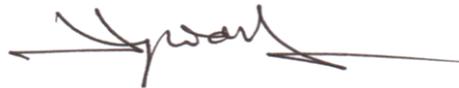
г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в некоторые
правовые акты министерства природных ресурсов
и экологии Ростовской области**

В связи с кадровыми изменениями и в целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые правовые акты министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей министра Дыкину В.Б. и Харченко А.М. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Министр



Г.А. Урбан

Приложение
к постановлению
министерства природных
ресурсов и экологии
Ростовской области
от 04.04.2016 № П-11

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые правовые акты министерства природных ресурсов и экологии
Ростовской области

1. В постановлении министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 05.09.2014 № П-9 «О порядке оформления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на финансовую поддержку аквакультуры»:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
министерства природных
ресурсов и экологии
Ростовской области
от 05.09.2014 № П-9

СОСТАВ

рабочей группы по отбору получателей субсидий на развитие аквакультуры, предусмотренных подпунктами 1.3.3 - 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 Положения о порядке финансовой поддержки аквакультуры, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76

- | | |
|---------------|---|
| Харченко А.М. | заместитель министра, председатель рабочей группы |
| Бабичева О.В. | главный специалист отдела аквакультуры, воспроизводства и охраны водных биоресурсов, секретарь рабочей группы (при отборе получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.3-1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 Положения о порядке финансовой поддержки аквакультуры, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76) |
| Мирошник К.А. | ведущий специалист сектора рыбопромысловых участков и товарного рыбоводства, секретарь рабочей группы (при отборе получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 Положения о порядке финансовой поддержки аквакультуры, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76) |

Антоновский В.М.	ведущий специалист контрольно-аналитического отдела
Драло С.Г.	главный специалист отдела аквакультуры, воспроизводства и охраны водных биоресурсов
Киянова Е.В.	заведующий сектором рыбопромысловых участков и товарного рыбоводства
Королева Т.В.	специалист – эксперт (внутренний аудитор)
Корягина Л.В.	специалист – эксперт юридического отдела
Никитина С.А.	начальник управления планирования, экономического анализа, целевых программ, инвестиций и администрирования доходов
Полуян И.Г.	главный специалист контрольно-аналитического отдела
Теплыгина Т.А.	ведущий специалист отдела планирования и экономического анализа
Туров Ю.П.	начальник управления рыбного хозяйства».

1.2. В приложении № 7:

1.2.1. Абзац первый пункта 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Членам рабочей группы, являющимся представителями отдела планирования и экономического анализа, контрольно-аналитического отдела, внутреннему аудитору, передаются для проверки в течение 10 рабочих дней документы в подтверждение финансовых затрат по каждому из направлений финподдержки, а именно:».

1.2.2. Абзац пятый пункта 3.2 изложить в редакции:

«копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год: Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» и № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», а по организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на специальных налоговых режимах, – выписку из книги учета доходов и расходов за предыдущий год, заверенные претендентом;».

1.2.3. Абзац второй пункта 5 изложить в редакции:

«Расчет пропорционального распределения субсидий между получателями с указанием коэффициента перерасчета размера субсидии передается отделом планирования и экономического анализа, контрольно-аналитическим отделом и внутренним аудитором секретарю для включения в протокол заседания рабочей группы.».

1.2.4. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Отдел планирования и экономического анализа, контрольно-аналитический отдел и внутренний аудитор оформляют реестры получателей

субсидий и передают отделу финансирования для организации перечисления средств.

Пакеты документов получателей передаются для хранения в контрольно-аналитический отдел по описи с указанием наименования документа и количества листов.

В случае поступления запросов уполномоченных органов о предоставлении копий документов, послуживших основанием для оказания финансовой поддержки предприятиям аквакультуры, подготовка копий документов осуществляется совместно с управлением рыбного хозяйства.»

2. В постановлении министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 03.10.2014 № П-11 «О порядке рассмотрения документов на предоставление субсидии на развитие аквакультуры, предусмотренной подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Положения о порядке финансовой поддержки аквакультуры, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76»:

2.1. Приложение №1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
министерства
природных ресурсов
и экологии
Ростовской области
от 03.10.2014 № П-11

СОСТАВ

рабочей группы по отбору получателей субсидии на развитие аквакультуры, предусмотренной подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Положения о порядке финансовой поддержки аквакультуры, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 76

Харченко А.М.	заместитель министра, председатель рабочей группы
Киянова Е.В.	заведующий сектором рыбопромысловых участков и товарного рыбоводства, секретарь рабочей группы
Антоновский В.М.	ведущий специалист контрольно-аналитического отдела
Драло С.Г.	главный специалист отдела аквакультуры, воспроизводства и охраны водных биоресурсов
Королева Т.В.	специалист – эксперт (внутренний аудитор)
Корягина Л.В.	специалист – эксперт юридического отдела
Никитина С.А.	начальник управления планирования, экономического анализа, целевых программ, инвестиций и администрирования доходов

Полуян И.Г. главный специалист контрольно-аналитического отдела

Теплыгина Т.А. ведущий специалист отдела планирования и
экономического анализа

Туров Ю.П. начальник управления рыбного хозяйства».

2.2. В приложении № 4:

2.2.1. Абзац первый пункта 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Членам рабочей группы, являющимся представителями отдела планирования и экономического анализа, контрольно-аналитического отдела, внутреннему аудитору, передаются для проверки в течение 10 рабочих дней документы в подтверждение финансовых затрат по каждому из направлений финподдержки, а именно:».

2.2.2. Абзац четвертый пункта 3.2 изложить в редакции:

«копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год: Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» и № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», а по организациям, находящимся на специальных налоговых режимах, – выписку из книги учета доходов и расходов за предыдущий год, заверенные претендентом;».

2.2.3. Абзац второй пункта 6 изложить в редакции:

«Расчет пропорционального распределения субсидий между получателями с указанием коэффициента перерасчета размера субсидии передается отделом планирования и экономического анализа, контрольно-аналитическим отделом и внутренним аудитором секретарю для включения в протокол заседания рабочей группы.».

2.2.4. Абзац пятый пункта 8 изложить в редакции:

«Членам рабочей группы, являющимся представителями отдела планирования и экономического анализа, контрольно-аналитического отдела и внутреннему аудитору для проверки передаются (проверка проводится в течение 5 рабочих дней):».

2.2.5. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Отдел планирования и экономического анализа, контрольно-аналитический отдел и внутренний аудитор оформляют реестры получателей субсидий и передают отделу финансирования для организации перечисления средств.

Пакеты документов получателей передаются для хранения в контрольно-аналитический отдел по описи с указанием наименования документа и количества листов.».