|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации» |
|  |

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЕРМАКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

**Принято**

**Собранием депутатов « 28 » февраля 2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Регламентом Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения, на основании экспертного заключения Управления региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области на решение Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения № 144 от 28.04.2016, Собрание депутатов Ермаковского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения № 144 от 28.04.2016 «Об утверждении Положения о сообщении депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Собрания депутатов – главу Ермаковского сельского поселения Ласкову О.В.

Председатель Собрания депутатов –

глава Ермаковского сельского поселения О.В. Ласкова

ст. Ермаковская

28 февраля 2018 года

№ 72-СД

Приложение № 1

к Решению Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения от 28.02.2018 № 72–СД «Об утверждении Положения о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения (далее – депутат) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1) "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им своих полномочий, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих полномочий, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) " получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих депутатских полномочий " - получение председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной регламентом, а также в связи с исполнением полномочий в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику деятельности указанных лиц.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Ермаковского сельского поселения, депутаты не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их положением или осуществлением ими полномочий, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий.

4. Председатель Собрания депутатов – глава Ермаковского сельского поселения, депутаты в соответствии с настоящим Положением обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих депутатских полномочий, в постоянную комиссию по вопросам соблюдения регламента, требований депутатской этики и урегулированию конфликта интересов Собрания депутатов Тацинского района (далее – Комиссия).

5. Уведомление о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих депутатских полномочий (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](#sub_10000) 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения председателя Собрания депутатов – главы Ермаковского сельского поселения, депутата, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpolozhenie_o_podarke.doc#Par45) и [втором](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpolozhenie_o_podarke.doc#Par46) настоящего пункта, по причине, не зависящей от председателя Собрания депутатов – главы Ермаковского сельского поселения, депутата, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается председателю Собрания депутатов – главе Ермаковского сельского поселения, депутату, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его председателем Собрания депутатов – главе Ермаковского сельского поселения, депутату, неизвестна, сдается в Комиссию на хранение по акту приема-передачи согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Акты приема-передачи регистрируются в журнале учета актов приема-передачи подарков, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8. Подарок, полученный председателем Собрания депутатов - главой Ермаковского сельского поселения, депутатом, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpolozhenie_o_podarke.doc#Par49) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет председатель Собрания депутатов – глава Ермаковского сельского поселения, депутат, получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его председателю Собрания депутатов – главе Ермаковского сельского поселения, депутату по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, принимается к бухгалтерскому учету.

11. Комиссия обеспечивает подготовку документов, необходимых для учета подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Ермаковское сельское поселение».

12. Председатель Собрания депутатов – глава Ермаковского сельского поселения, депутат, сдавший подарок, может его выкупить, направив соответствующее заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#sub_1012) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме председателя Собрания депутатов - главу Ермаковского сельского поселения, депутата, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель может отказаться от выкупа или выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости.

Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpolozhenie_o_podarke.doc#Par54) настоящего положения, может использоваться Собранием депутатов Ермаковского сельского поселения с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения своей деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, Комиссией принимается решение о реализации подарка в установленном порядке.

 16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Комиссией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ермаковского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

к Положению о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В постоянную комиссию по вопросам соблюдения регламента, требований депутатской этики и урегулированию конфликта интересов Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о получении подарка**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Извещаю о получении «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года подарка (ов) в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[\*](#sub_1111) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале учета уведомлений о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2

к Положению о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В постоянную комиссию по вопросам соблюдения регламента, требований депутатской этики и урегулированию конфликта интересов Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**Акт приема-передачи подарка № \_\_\_**

ст. Ермаковская «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

передает, а постоянная комиссия по вопросам соблюдения регламента, требований депутатской этики и урегулированию конфликта интересов Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения в лице ее председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

принимает следующие подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[\*](#sub_1111) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале учета актов приема-передачи подарков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 3

к Положению о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

**Журнал учета**

**уведомлений о получении подарка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации уведомленияп/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О.,лица,подавшегоуведомление | Примечание | Подпись лица,принявшегоуведомление,его должность |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

**Журнал учета**

**актов приема-передачи подарков**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  | Наименование подарка | Ф.И.О. лица,сдавшего подарок | Подписьлица,сдавшего подарок | Ф.И.О. лица,принявшего подарок | Подпись лица,принявшего подарок |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о сообщении председателем Собрания депутатов – главой Ермаковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В постоянную комиссию по вопросам соблюдения регламента, требований депутатской этики и урегулированию конфликта интересов Собрания депутатов Ермаковского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выкупе подарка**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

мной получен(ы) подарок(рки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подарка (ов)

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате оценки стоимости (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в размере

 (реквизиты отчета об оценке подарка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)